



Гаринский 2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 февраля 2015 года

№ 99

п. Новонукутский

Об утверждении Порядка осуществления
ведомственного контроля в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд муниципального образования
«Нукутский район»

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «Нукутский район», Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нукутский район» (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Нукутский район» «Об утверждении Положения о порядке осуществления ведомственного контроля о контрактной системе в сфере закупок товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нукутский район» от 26 марта 2014 года № 161.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный курьер» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нукутский район».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального образования «Нукутский район» Т.Р. Акбашева.

Мэр



С.Г. Гомбоев

Положение
о порядке осуществления ведомственного контроля о контрактной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования «Нукутский район»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ № «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) устанавливает порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее - ведомственный контроль) структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Нукутский район» в отношении подведомственных им заказчиков их контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены (далее – субъекты ведомственного контроля).

2. Положение разработано в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нукутский район» (далее - закупка), обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Органами, уполномоченными осуществлять ведомственный контроль, являются структурные подразделения Администрации муниципального образования «Нукутский район», имеющие подведомственных заказчиков, а именно Управление образования администрации МО «Нукутский район», Отдел культуры Администрации МО «Нукутский район», Администрация муниципального образования «Нукутский район» в отношении МБУ «Газета Свет Октября» (далее - органы ведомственного контроля).

4. Предметом проверки является соблюдение подведомственными заказчиками в процессе осуществления ими деятельности требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона, при формировании планов закупок и планов-графиков;

3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

6) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

- в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

- в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

7) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

8) осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

9) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

10) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

11) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

12) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

13) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. Для осуществления ведомственного контроля органом ведомственного контроля может быть:

1) утвержден состав работников, выполняющих функции контрольного подразделения, без образования отдельного структурного подразделения;

2) назначены одно или несколько должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

6. Указанные в пункте 4 настоящего Порядка работники (должностные лица) органа ведомственного контроля (далее – Инспекция) осуществляют ведомственный контроль в соответствии с настоящим Порядком осуществления ведомственного контроля, утвержденным правовым актом Администрации муниципального образования «Нукутский район».

7. Должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля (далее - члены Инспекции), должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2. Организация проведения мероприятий ведомственного контроля

8. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных проверок ведомственного контроля.

1) выездная проверка проводится по месту нахождения субъекта ведомственного контроля;

2) документарная проверка проводится по месту нахождения органа ведомственного контроля.

9. В зависимости от основания проведения мероприятий ведомственного контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

10. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения

плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) государственной регистрации подведомственного заказчика;

2) окончания проведения последней плановой проверки подведомственного заказчика.

11. Плановая проверка проводится в соответствии с планом мероприятий ведомственного контроля, утвержденным руководителем органа ведомственного контроля;

- План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

1) наименование субъекта ведомственного контроля;

2) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта ведомственного контроля;

3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

4) дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

- План мероприятий ведомственного контроля может содержать иную информацию.

11.2. План мероприятий ведомственного контроля утверждается на очередной календарный год не позднее 1 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Указанный план доводится под роспись до руководителей субъектов ведомственного контроля. Внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее, чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

11.3. План мероприятий ведомственного контроля размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 15 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

11.4. Орган ведомственного контроля издает правовой акт о проведении плановой проверки субъекта ведомственного контроля не позднее, чем за семь рабочих дней до начала ее проведения.

11.5. О проведении плановой проверки подведомственный заказчик уведомляется не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления правового акта органа ведомственного контроля о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (далее – уведомление).

12. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения подведомственным заказчиком ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) распоряжение руководителя органа ведомственного контроля, изданное в соответствии с поручениями мэра муниципального образования «Нукутский район», и на основании требования прокурора Нукутского района о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов Российской Федерации;

3) поступление в органы ведомственного контроля обращений и (или) заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, из средств массовой информации о нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, подведомственными заказчиками.

Обращения (заявления), не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган

ведомственного контроля, не могут служить основанием для проведения внеплановых проверок.

13. При проведении внеплановой проверки, уведомление вручается руководителю субъекта ведомственного контроля или лицу, его замещающему, непосредственно перед началом такого мероприятия.

14. Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) наименование субъекта ведомственного контроля, которому адресовано данное уведомление;

2) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность данного субъекта ведомственного контроля;

3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

4) дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

5) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

7) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

3. Срок и порядок проведения проверок.

15. Срок проведения мероприятий ведомственного контроля, включая время, необходимое на составление и подписание акта проверки, не может превышать пятнадцать рабочих дней.

16. В случаях, связанных с необходимостью проведения экспертизы по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего, срок проведения ведомственного контроля продлевается, но не более чем на пятнадцать рабочих дней.

17. Проверка проводится на основании правового акта органа ведомственного контроля о проведении проверки и только теми должностными лицами, которые указаны в правовом акте органа ведомственного контроля о проведении проверки.

Выездная проверка проводится при предъявлении служебного удостоверения и копии правового акта органа ведомственного контроля о проведении проверки, заверенной печатью.

18. Правовой акт органа ведомственного контроля о проведении проверки должен содержать:

1) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц Инспекции, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

2) наименование подведомственного заказчика, в отношении которого проводится проверка;

3) указание на форму контроля и вид проверки;

4) предмет проверки;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе нормативные правовые акты, требования которых подлежат проверке;

6) дату начала и окончания проведения проверки.

19. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

средств, по результатам рассмотрения акта, отчета и материалов проверки направляется руководителю муниципального учреждения для исполнения.

28. Руководитель муниципального учреждения несет персональную ответственность за несвоевременное устранение нарушений и недостатков, указанных в акте.

29. Информация руководителя муниципального учреждения о принятых мерах по устранению нарушений и недостатков, указанных в акте, направляется руководителю органа ведомственного контроля в срок не позднее одного месяца с момента принятия решения по результатам рассмотрения акта.

30. Отчетность о результатах мероприятий ведомственного контроля, включающая доклады и планы устранения выявленных нарушений недостатков, указанные в пункте 26 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

